

## AUTORIZZAZIONI PROVINCIALI

- Le richieste di **nuova autorizzazione** devono pervenire unitamente alla relativa documentazione dal 1° ed entro e non oltre le ore 17 del 30 settembre di ogni anno alla **PROVINCIA DI ROMA Dipartimento III – Servizio 3\***- “Offerta Formativa in apprendistato e formazione non finanziata” con sede in **Via R. Scintu 106 – 00173 Roma**

- Gli indirizzi di progettazione didattica sono stabiliti dalla Giunta regionale ai sensi dell’art. 12 della L.R. n. 23/92.

Il **NUMERO DELLE QUALIFICHE AUTORIZZABILI** da parte della Regione dovrà tener conto della disponibilità dei locali della scuola; di norma non dovrà essere superiore a **DIECI**.

Tutta la documentazione è richiesta ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 4572 del 4 giugno 1996 e successive integrazioni e modificazioni.

### Documenti da presentare per le nuove autorizzazioni

1)	Domanda con bollo di richiesta d’autorizzazione di €14,62 (all. 1)	
2)	Pianta planimetrica, scala 1:100, <u>firmata da un professionista iscritto all’albo</u> , comprensiva delle indicazioni delle superfici parziali e totali; sommaria descrizione dei locali. <i>Le aule in cui si intende svolgere i corsi devono essere chiaramente evidenziate e denominate.</i>	
3)	Certificato di idoneità igienico-sanitario all’uso dei locali per attività scolastiche rilasciato dalla competente <u>A.S.L.</u> , dove sia evidenziata la <u>ricettività di ogni singolo locale</u> , calcolata in base alla normativa scolastica.	

#### 4) Documenti relativi agli **ARREDI E ATTREZZATURE - mod. all. 11**

Dichiarazione, ai sensi della legge 15/68 e successive modificazioni o integrazioni, sottoscritta dal Legale Rappresentante della scuola sul possesso degli arredi e delle attrezzature idonee agli standard regionali per le rispettive tipologie formative per tutta la durata dei corsi .	
--	--

#### 5) Programma dettagliato dei **CORSI**

La scuola/istituto dovrà svolgere corsi di formazione professionale già definiti dalla Regione Lazio attenendosi ai profili formativi di cui al nuovo Repertorio Regionale dei profili formativi e delle Competenze e presentando un dettagliato programma didattico sulla scorta del profilo prescelto.	
--	--

#### 6) **Curricula dei formatori**

#### **Altre documentazioni**

7)	Il fac-simile del contratto tipo, solo annuale, che sottoscrivono gli allievi per l’iscrizione ai corsi	
8)	Regolamento della scuola	
9)	Copia del contratto di lavoro del personale docente	
10)	Nomina del direttore, responsabile didattico dei corsi	
11)	Titolo di studio del direttore, responsabile didattico (almeno diploma di scuola media superiore)	

12) Determina di accreditamento;

13) Dichiarazione antincendio.

**La documentazione deve essere depositata in carta semplice.**